



BAN-PT

**MATRIKS RENSTRA  
STT SUMATERA MEDAN 2022 - 2026  
AKREDITASI PERGURUAN TINGGI**



**BORANG AKREDITASI INSTITUSI  
SEKOLAH TINGGI TEOLOGI SUMATERA MEDAN**

**Jalan Sei Babalan No. 2 Telp. 061-4522866 Fax: 061-4146250**

**Medan 20119 Sumatera Utara – Indonesia**

**e-mail: [sttsumateramedan@gmail.com](mailto:sttsumateramedan@gmail.com)**

**MEDAN**

**2022**

**MATRIKS RENSTRA  
STT SUMATERA MEDAN 2022 – 2026**

| No. | Tujuan                     | Sasaran  |  | Cara mencapai   |   | Pelaksanaan (2022-2026) |      |      |      |      |
|-----|----------------------------|--|--|---|---|-------------------------|------|------|------|------|
|     |                            | Uraian   | Indikator  | Kebijakan   | Program   | 2022                    | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1.  | Mendapatkan akreditasi BAN | Membentuk TIM yang bertanggung jawab untuk pengurusan akreditasi Institusi                                 | Terbitnya SK dari Ketua STT tentang TIM yang bekerja untuk akreditasi                                      | Adanya pertemuan-pertemuan teratur sebagai implementasi dari SK             | Pertemuan-pertemuan tentang materi BAN yang dimonitor secara teratur lewat daftar hadir dan notulen rapat | Ö                       | Ö    | Ö    | Ö    | Ö    |
|     |                            | Mengumpulkan informasi dari sekolah-sekolah teologi atau non teologi yang sudah mendapatkan akreditasi BAN | Tersedianya kompilasi data-data dari sekolah teologi maupun non teologi yang telah mendapat akreditasi BAN | Menyediakan file dan insentip khusus bagi pegawai yang ditugaskan untuk ini | Menugaskan pegawai khusus untuk mengkompilasikan data-data yang dimaksud                                  | Ö                       | Ö    | Ö    |      |      |

|    |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
|    |  | Mengumpulkan data-data yang dibutuhkan sebagai persyaratan mengurus akreditasi BAN | Tersedianya data-data tentang persyaratan pengurusan akreditasi BAN   | Adanya staf khusus untuk mengurus data-data yang telah tersedia               | Membuat file khusus yang bisa diakses oleh semua dosen tentang persyaratan akreditasi BAN                   | Ö | Ö | Ö |   |   |
|    |  | Mengirimkan data-data yang dibutuhkan ke DIKTI sebagai persyaratan akreditasi BAN  | Adanya bukti pengiriman dokumen yang telah dikirimkan baik tentang isi dokumen yang dikirim maupun waktu pengiriman | Menugaskan bagian umum untuk memprioritaskan pengiriman dokumen ke DIKTI      | Memastikan segala dokumen yang dibutuhkan terkirim sesuai dengan skedul yang dibuat                         |   |   | Ö |   |   |
|    |  | Melakukan tindak lanjut atau follow up dari pengurusan akreditasi BAN              | Memonitoring hasil akreditasi lewat website DIKTI atau melakukan kunjungan langsung ke Jakarta                      | Menugaskan staf khusus untuk memeriksa website DIKTI tentang hasil akreditasi | Memberikan informasi berkala tentang hasil akreditasi BAN kepada setiap dosen                               |   |   | Ö | Ö | Ö |
| 2. | Meneruskan Dan meningkatkan mutu jurnal ilmiah dalam | Mendapatkan pengakuan dari pemerintah di tingkat nasional                          | Belum Terakreditasi jurnal di DIKTI   | Memberikan insentip bagi tim jurnal untuk pengurusan ISSN                     | Mengirimkan jurnal-jurnal yang dibutuhkan sebagai persyaratan pengurusan ISSN kepada pihak yang berkompeten | Ö |   |   |   |   |

|    |   |  |   |   |  |   |   |   |   |   |
|----|---|--|---|---|--|---|---|---|---|---|
|    | skala nasional  | Menerbitkan jurnal dengan bilingual atau dua bahasa, Indonesia dan Inggris | Tersedianya jurnal dalam dua bahasa yang terbit 2 kali setahun                                      | Meningkatkan insentip bagi penulisan karya ilmiah terlebih dalam bahasa inggris           | Mengirimkan jurnal bilingual kepada perpustakaan-perpustakaan di tingkat nasional maupun di Asia | Ö   | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |   |  | Jumlah Dosen Yang Menulis dalam bahasa Inggris bertambah  | Memberikan insentip bagi dosen-dosen yang tulisannya masuk dalam jurnal berskala nasional | Menyediakan dan membagikan kepada dosen-dosen buku-buku dan jurnal berbahasa inggris             | Ö   | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |   |  |   |   | Mengadakan pelatihan bagi dosen-dosen untuk menulis dalam bahasa inggris                         |   | Ö |   | Ö |   |
| 3. | Memperbanyak jumlah produk intelektual yang unggul dan bermanfaat bagi jemaat dan masyarakat. | Menjaring calon mahasiswa yang berprestasi                                 | Nilai calon mahasiswa lebih baik  | Menerima mahasiswa berdasarkan hasil ujian masuk <b>bukan kuota</b>                       | <b>Membentuk tim seleksi</b> Penerimaan Mahasiswa per tahun                                      | Ö   | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |   |  | <b>Menciptakan manusia teologi yang oikumenis, kritis dan kontekstual dalam masyarakat majemuk.</b> | Karya ilmiah mahasiswa  | <b>Mendorong mahasiswa untuk semakin irajin mengeksplorasi kajian teolog</b>                     | <b>Mengadakan lomba karya tulis ilmiah kepada mahasiswa setiap tahun dan dimuat dalam jurnal teologi STT.</b> | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |   | Memaksimalkan pembimbingan skripsi mahasiswa                               |   |   |  | Ö   | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |   |  |   |   |  |   |   |   |   |   |

|  |  |  |   |  |  |  |   |   |   |   |   |
|--|--|--|---|--|--|--|---|---|---|---|---|
|  |  |  | Kemampuan berteologi kontekstual <b>dan pengajarn</b> | Mahasiswa mampu menguasai konteks jemaat dan masyarakat                      | <b>Mengikuti mahasiswa dalam proyek penelitian dosen</b>                             | Ö  | Ö | Ö | Ö | Ö |   |
|  |  |  |   | Mengadakan pentas seni budaya/safari budaya                                  | Ö  | Ö  | Ö | Ö | Ö |   |   |
|  |  |  |   | Mengundang teolog-teolog kontekstual dalam kuliah umum dan pakar pendidikan. | Ö  | Ö  | Ö | Ö | Ö |   |   |
|  |  |  |   | Mahasiswa memberi sumbangan positif dalam masyarakat majemuk                 | Melanjutkan program CP/PPL ke gereja/instansi lain selain gereja/instansinya sendiri | Ö  | Ö | Ö | Ö | Ö |   |
|  |  |  |   | Aktif dalam kegiatan PGI, BAKG, FKUB serta forum kerukunan lainnya           | Ö  | Ö  | Ö | Ö | Ö |   |   |
|  |  |  |   | Mengadakan pelatihan metode - metode pengajaran kepada mahasiswa             | Ö  | Ö  | Ö | Ö | Ö |   |   |
|  |  |  | Mahasiswa memiliki integritas dan spiritualitas       | Disiplin mahasiswa   | Memberlakukan peraturan STT dengan baik  | Memberi teguran dan pembinaan kepada mahasiswa yang kurang disiplin  | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|  |  |  |   | Mahasiswa selesai tepat waktu sesuai dengan ketentuan                        | Mahasiswa dimotivasi untuk bertanggung jawab dan integritas                          | Memberi peringatan kepada mahasiswa yang telah lebih 3 tahun (mahasiswa full time) dan lebih 4 tahun (mahasiswa part time) | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |

|    |  |  |                                 |                                   |  |   |   |   |   |   |
|----|--|--|---------------------------------|-----------------------------------|--|---|---|---|---|---|
|    |  | Mahasiswa lulus dengan nilai baik                                  | IPK mahasiswa                   | Mahasiswa lulus minimal IPK 2,75  | Member peringatan kepada mahasiswa yang IPK di bawah 2,75                  | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |  |  |                                 |                                   | Memberi penghargaan kepada IPK tertinggi                                   | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |  | Mahasiswa memiliki kemampuan managerial dan kepemimpinan yang baik | Terlaksananya kegiatan tertentu | Meningkatkan kemampuan pelayanan  | Mempercayakan pengelolaan berbagai kegiatan kampus kepada mahasiswa        | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |  |  |                                 |                                   | Memfasilitasi mahasiswa dalam program pelatihan kepemimpinan               | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
| 4. | Meningkatkan pelayanan yang bermanfaat langsung bagi peningkatan spiritualitas, integritas dan perubahan prilaku warga jemaat dan masyarakat | Mahasiswa memiliki pelayanan khusus                                | Unit Pelayanan Mahasiswa        | Meningkatkan kemampuan pelayanan  | Mengadakan pelatihan pelayanan kontekstual                                 | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |  |  |                                 |                                   | Melengkapi mahasiswa dengan pastoral klinis                                | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |  |  |                                 |                                   | Mengadakan program pelatihan atas pelayanan okultisme                      | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |  |  |                                 | Memfasilitasi pelayanan mahasiswa | Memperbanyak pelayanan/visitasi ke rumah sakit/penjara                     | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |  |  |                                 |                                   | Memberi rekomendasi pelayanan mahasiswa di gereja dan masyarakat           | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |  |  |                                 |                                   | Memberi rekomendasi pelayanan mahasiswa dalam bentuk pendidikan masyarakat | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |

|    |                         |  |                                   |   |  |   |   |   |   |   |
|----|-------------------------|--|-----------------------------------|---|--|---|---|---|---|---|
|    |                         |  |                                   |   | Membina kerjasama dengan gereja atau institusi yang menjadi bagian dari pelayanan dan pendidikan | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |                         |  |                                   |   | Membentuk cell group kemahasiswaan   | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |                         | Meningkatkan spiritualitas mahasiswa                       | Tingkat spiritualitas             | Memfasilitasi kegiatan-kegiatan peningkatan spiritualitas | Mengadakan test spiritual quotient (SQ) kepada calon mahasiswa                                   | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |                         |  |                                   |   | Mengadakan pekan doa mahasiswa   | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |                         |  |                                   |   | Mengadakan pertemuan dengan DPA minimal 3 x per semester   | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |                         | Membantu warga jemaat dan masyarakat berbagai persoalannya | Tingkat kunjungan dari masyarakat | Memfasilitasi pelayanan kepada masyarakat                 | Mengadakan penelitian terhadap persoalan masyarakat  |   | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |                         |  |                                   |   | Mengadakan program minggu pelayanan STT  |   |   | Ö |   | Ö |
| 5. | Peningkatan Citra Prodi | Mahasiswa puas terhadap prodi                              | Tingkat kepuasan mahasiswa        | Memberi informasi yang jelas tentang kegiatan akademik    | Mengadakan evaluasi terhadap seluruh proses akademik minimal 1x1 semester                        | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |                         |  |                                   |   | Sosialisasi kurikulum terhadap mahasiswa baru  | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |                         |  |                                   | Mendukung kegiatan-kemahasiswaan                          | Mengikuti sertakan mahasiswa dalam kegiatan seminar/ pelatihan/ perlombaan/ penelitian           | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |

|  |  |   |                                |   |   |   |   |   |   |   |
|--|--|---|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  | Gereja/instansi pemerintah/swasta puas terhadap lulusan prodi | Tingkat kepuasan pemberi kerja | Melengkapi fungsi praktek lapangan (CP/PPL) mahasiswa             | Mengadakan lokakarya/seminar mengenai hasil-hasil praktek lapangan  | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|  |  |   |                                |   | Mengoptimalkan pembekalan CP/PPL sebelum berangkat ke lapangan dan bimbingan selama CP/Praktek berlangsung                                | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|  |  |   |                                | Meningkatkan kemampuan 'berbahasa' mahasiswa                      | Maksimalisasi Kursus Intensif Bahasa Inggris (KIBI) pada semester persiapan, sebelum seminar proposal Skripsi                             | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|  |  |   |                                |   | Mendorong penguasaan bahasa daerah masing-masing dan bahasa Indonesia yang baik   | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|  |  |   |                                | Meningkatkan pelayanan kemahasiswaan                              | Setiap mahasiswa harus terlibat aktif dalam suatu bentuk pelayanan di gereja/masyarakat sebagai syarat untuk mata kuliah praktek lapangan | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|  |  |   |                                |   | Memaksimalkan unit-unit pelayanan mahasiswa seperti pelayanan penjara   | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|  |  |   |                                | Membangun hubungan yang dekat dengan gereja/intansi pemberi kerja | Meminta masukan/saran/kritikan sebagai bahan evaluasi prodi   | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|  |  |   |                                |   |   |   |   |   |   |   |

|    |  |  |  |   |  |   |   |   |   |   |
|----|--|--|--|---|--|---|---|---|---|---|
|    |  |  |  |   | Mengundang pimpinan gereja/instansi sebagai pembicara dalam seminar, lokakarya mahasiswa                 | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |  | Alumni puas terhadap prodi                                 | Tingkat kepuasan alumni                  | Mengoptimalkan peran Ikatan Alumni STT Sumatera Medan   | Mengadakan temu alumni   |   |   | Ö |   |   |
|    |  |  |  |   | Mengadakan lokakarya/seminar yang melibatkan alumni  |   | Ö |   |   |   |
|    |  | Masyarakat mengenal prodi                                  | Kunjungan Masyarakat dan calon mahasiswa | Sosialisasi prodi   | Mengembangkan newsletter dan tetap menerbitkannya dalam 2 bahasa   | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |  |  |  |   | Melengkapi brosur prodi dengan data terkini  | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |  |  |  |   | Memaksimalkan website STT Sumatera Medan   | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
| 6. | Mengembangkan kualitas dan kuantitas dosen | Meningkatkan kemampuan dosen dalam proses belajar-mengajar | Indeks kinerja para dosen                | Mengevaluasi kinerja dosen dalam proses belajar- mengajar dan m e n g - u p g r a d e pengetahuan dosen | Mengadakan evaluasi belajar-mengajar pada akhir semester (tahun) dan evaluasi internal dosen             | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |  |  | Prosentase dosen dengan gelar S2 dan S3  | Diberikan kepada dosen secara bergiliran untuk melanjutkan study jenjang S3 di dalam dan diluar negeri  | Memfasilitasi dosen untuk study lanjutan dan keluarga yang ditinggalkan                                  | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |  |  |  |   | Menentukan lama study, memonitoring kemajuan study dosen dan meminta laporan hasil study setiap semester | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |

|  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|
|  |  |  | Jumlah dosen dengan jabatan fungsional Lektor Muda dan lector kepala | Memfasilitasi secara aktif kegiatan tri darma perguruan tinggi                       | Memfasilitasi Dosen mencapai angka kredit  | Ö   | Ö | Ö | Ö | Ö |
|  |  |  |  | Aktif memonitoring pengurusan jabatan fungsional dari BAN                            | Mengadakan perhitungan angka kredit dosen  | Ö   | Ö | Ö | Ö | Ö |
|  |  |  |  |  | Mengusahakan sertifikasi dosen   | Ö   | Ö | Ö | Ö | Ö |
|  |  |  | Ratio dosen dengan mahasiswa   | Perekrutan dosen secara selektif sesuai dengan kebutuhan                             | Mengadakan pembicaraan dengan Organisasi STT Sumatera Medan mengenai penambahan dosen. | Ö   | Ö | Ö | Ö | Ö |
|  |  | Pengetahuan dosen ter-uptodate dan meningkat | Jumlah pelatihan, seminar dan workshop yang diikuti setiap dosen     | Setiap dosen aktif sebagai pemakalah di seminar regional, nasional dan Internasional | Memfasilitasi dosen sebagai pemakalah di seminar regional/Internasional                | Ö   | Ö | Ö | Ö | Ö |
|  |  |  |  |  |  | Mengadakan Sabbatical leave bagi dosen  | Ö | Ö | Ö | Ö |
|  |  |  | Penambahan buku referensi dosen                                      | Pengadaan buku di perpustakaan untuk semua jurusan                                   | Pengadaan dana untuk penambahan buku di perpustakaan                                   | Ö   | Ö | Ö | Ö | Ö |
|  |  |  |  |  |  | Pengadaan dana untuk penambahan buku bagi para dosen  | Ö | Ö | Ö | Ö |
|  |  |  |  | Penambahan jurnal  | Pengadaan jurnal secara rutin dari berbagai STT dan Perguruan Tinggi lainnya           | Menambah dan meningkatkan jaringan dengan STT dan Perguruan Tinggi lainnya dalam pengadaan jurnal | Ö | Ö | Ö | Ö |
|  |  | Meningkatkan produktivitas dosen             | Jumlah penulisan ilmiah  | Mendorong dosen untuk melakukan  | -Memberikan insentif bagi yang menghasilkan Tulisan                                    | Ö   | Ö | Ö | Ö | Ö |

|    |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
|----|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|
|    |  |  |  | penulisan ilmiah   | ilmiah yang dipublikasikan dalam majalah mahasiswa, gereja, jurnal nasional dan internasional                            |   |   |   |   |   |
|    |  |  |  |  | Memberikan dukungan dana bagi dosen yang menulis buku  | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |  |  | Jumlah penelitian  | Mendukung dan menjamin hasil penelitian ke seminar local, nasional dan internasional | Menyelenggarakan seminar local dan mengikuti seminar nasional dan internasional sesuai dengan bidang masing-masing dosen | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |  | Meningkatkan kode etik dosen   | Sosialisasi kode etik dosen di awal semester   | Melakukan monitoring terhadap performance dosen                                      | Sosialisasi kode etik dosen dengan pembuatan buku/brosur kode etik dosen   | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
| 7. | Meningkatkan Sarana dan Prasarana kampus | Terciptanya suasana kondusif untuk menunjang proses belajar-mengajar melalui pengadaan dan perbaikan sarana dan prasarana kampus | Realisasi dana pembangun yang diterima dari mahasiswa dan mitra untuk pengadaan dan perbaikan sarana dan prasarana | Meningkatkan mutu sarana dan prasarana pendidikan                                    | Penambahan ruang dan fasilitas kantor  |   | Ö | Ö |   |   |
|    |  |  |  |  | Penambahan ruang kuliah  |   |   |   |   | Ö |
|    |  |  | Tersedianya sarana pendukung yang dibutuhkan   | Meningkatkan sarana prasarana mendukung pengembangan spiritualitas                   | Menyelesaikan pembangunan Chapel dan fasilitas yang mendukung ibadah   |   | Ö | Ö |   |   |

|    |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|    |  |   | dalam menunjang proses pembelajaran yang baik | Meningkat sarana dan prasarana kehidupan di Asrama                      | Mengadakan perbaikan gedung dan fasilitas asrama dan penambahan fasilitas asrama                                  | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |  |   |   | Penambah pembangunan perumahan dosen di kampus                          | Mengusahakan pembangunan unit perumahan dosen di kampus dengan bantuan dana dari partner di dalam dan luar negeri |   | Ö | Ö |   |   |
| 8. | Meningkatkan kualitas pengelola dan pengelolaan Administra STT | Menyediakan layanan system manajemen terpadu dan terkoneksi secara online | Meningkatkan system informasi manajemen       | Semua tahapan kegiatan pada setiap unit dapat terkoneksi secara on line | Pembuatan system informasi yang terkoneksi secara online antar unit dalam STT                                     |   | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |  | Meningkatkan kinerja dari karyawan  | Tingkat kehadiran dan komplain mahasiswa      | Membuat system dan punishment dan rewards                               | Memberikan surat teguran bagi karyawan yang tidak disiplin dan memberikan penghargaan terbaik tahunan             | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |  |   |   | Memberikan insentif tambahan  | Mengoptimalkan peranan Puket II dalam pembinaan pegawai   | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |  | Meningkatkan kepuasan karyawan  | Tingkat kepuasan karyawan                     | Mensosialisasikan kebijakan secara efektif                              | Mengadakan saresehan dosen dan karyawan   | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |  | Menciptakan suasana/iklim kerja yang kondusif                             | Tingkat suasana kerja                         | Mengadakan rapat koordinasi lebih intensif                              | Membangun harmonisasi melalui rapat koordinasi minimal dua kali dalam satu tahun                                  | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |

|    |  |  |  |   |  |   |   |   |   |   |
|----|--|--|--|---|--|---|---|---|---|---|
|    |  |  |  | Mengadakan acara nonformal di luar kampus   | Mengadakan acara olah raga bersama dan acara bersama di luar kampus  | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |  |  |  | Menyediakan media komunikasi untuk menyerap seluruh aspirasi akademika  | Menyiapkan kotak saran dan tindak lanjut   | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |  |  | Penilaian kinerja                                | Setiap karyawan mempunyai target pencapaian yang disesuaikan dengan target jurusan/STT                          | Membangun kesadaran setiap karyawan untuk mendukung semua kegiatan yang dilakukan dan memberikan kontribusi yang terbaik | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |  |  | Tingkat pelanggaran etik                         | Melakukan pembinaan secara dini bagi karyawan yang mempunyai masalah kode etik                                  | Melakukan sosialisasi kode etik kepada karyawan dengan baik  | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
| 9. | Pengadaan ruang pelatihan guru/konseling dan pelayanan kuasa gelap | Menyediakan ruangan untuk pelatihan-pelatihan guru | Mengoptimalkan penggunaan ruangan pelatihan guru | Membuat database perlengkapan ruangan pelatihan   | Melengkapi (up date) media, buku dan alat-alat peraga yang terbaru   | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |  | Meningkatkan produktivitas mengajar mahasiswa      | Tingkat penggunaan ruang pelatihan guru          | Jangka waktu penggunaan pelatihan disusun dengan kurikulum pengajaran dan praktek mahasiswa maksimal 4x sebulan | Menyelenggarakan praktek-praktek mengajar, pelatihan-pelatihan, evaluasi dari mahasiswa dalam mengajar.                  | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |  | Terciptanya suasa kondusif untuk proses belajar-   | Tingkat kepuasan belajar mahasiswa               | Membuat system belajar secara effective   | Klasifikasi bahan yang boleh dipinjam dan yang tidak boleh   | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |

|     |  |  |                                   |  |   |   |   |   |   |   |
|-----|--|--|-----------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|
|     |  | mengajar melalui pemanfaatan ruang praktek                 |                                   |  |   |   |   |   |   |   |
|     |  | Terciptanya suasana nyaman dalam mengadakan konseling      | Tersedianya ruangan yang kondusif | Mempermudah komunikasi dalam pastoral  | Menyediakan tenaga yang ahli dalam bidang ini                   | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|     |  |  |                                   |  | Menyediakan alokasi dana  | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|     |  | Terdapatnya dukungan tempat dalam pelayanan kuasa gelap    | Tersedianya ruangan khusus        | Memudahkan aksi pengusiran roh jahat<br>Mengoptimalkan ruangan sesuai dengan kebutuhan             | Mengadakan pelatihan-pelatihan okultisme                        | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
| 10. | Peningkatan Kualitas dan kuantitas penelitian/sabbatical leave | Meningkatkan kemampuan dosen dalam proses belajar mengajar | Masa kerja dosen                  | Menentukan bidang study yang bakal digumuli  | Melakukan study mandiri   | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|     |  | Pengetahuan dosen ter update dan meningkat                 | Study mandiri setiap dosen        | Menetapkan subjek yang perlu dibangun dalam bidangnya masing-masing dan menentukan tempat belajar. | Membuat database bidang study yang perlu digumuli               | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
| 11. | Inovasi  | Meningkatkan minat penelitian bagi mahasiswa               | Tingkat kepuasan mahasiswa        | Menentukan bidang-bidang study yang diteliti   | Membentuk kelompok study dan pengembangan pengetahuan mahasiswa | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|     |  | Membangun sikap kritis mahasiswa                           | Tingkat kritis mahasiswa          | Mengembangkan kajian-kajian sosial, gereja dan masyarakat  | Membuat penelitian-penelitian                                   | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |

|                               |  |  |   |   |   |  |  |   |   |   |
|-------------------------------|--|--|---|---|---|--|--|---|---|---|
|                               |  |  |   | Memperlengkapi media sesuai dengan bidang kajian    |   |  |  |   |   |   |
|                               |  |  |   | Memfasilitasi mahasiswa                             |   |  |  |   |   |   |
| 12.                           | Peningkatan kinerja pengelolaan keuangan | - Meningkatkan efektivitas biaya pengeluaran | Rasio anggaran dan realisasi kegiatan                 | Memonitor penggunaan biaya, rapat anggaran periodik | Membuat jadwal kegiatan (biaya, waktu dan tempat) | Ö  | Ö  | Ö | Ö | Ö |
|                               |  |  | Kegiatan yang tidak terbiyai                          | Memonitor kegiatan yang sudah disetujui             | Membuat kegiatan yang dapat mendatangkan income   | Ö  | Ö  | Ö | Ö | Ö |
|                               |  |  |   | Mencari alternatif sumber dana yang lain            | Kemitraan dan penjematan                          | Ö  | Ö  | Ö | Ö | Ö |
|                               |  | Meningkatkan pemasukan fakultas              | Kenaikan anggaran/tahun Bertambahnya jumlah mahasiswa | Membuat kerangka acuan<br><br>Membuat laporan LPJ   | Mengoptimalkan pemanfaatan dana kelas non reguler | Ö  | Ö  | Ö | Ö | Ö |
|                               |  |  | jumlah proyek   | Membuka jaringan baik dalam dan luar negeri         | Membentuk tim pengembangan proyek kampus          | Ö  | Ö  | Ö | Ö | Ö |
|                               |  | Membuat pelatihan-pelatihan/PWTJ             |   |   | Ö   | Ö  | Ö  | Ö | Ö |   |
|                               |  | 13.  | Meningkatkan kesejahteraan dan peran mahasiswa        | Mendorong realisasi dana kegiatan mahasiswa         | Prosentasi dana kegiatan mahasiswa                | - Melakukan komunikasi dengan dewan rektorat membuat LPJ | Secara bersama-sama membicarakan kegiatan dan dana | Ö | Ö | Ö |
| Meningkatkan alokasi beasiswa | -jumlah sumber dana                      |  |   | - melakukan pendekatan kepada                       | Mengajukan proposal kepada sumber dana            | Ö  | Ö  | Ö | Ö | Ö |

|     |                           |   |  |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|---------------------------|---|--|---|---|---|---|---|---|---|
|     |                           |   | -jumlah siswa penerima                 | sumber donatur, memberi laporan secara terperinci, memonitor yang memperoleh beasiswa |   |   |   |   |   |   |
|     |                           | Mendorong kegiatan kemahasiswaan yang bersifat nasional/internasional | Event nasional pertahun                | Memfasilitasi kegiatan tersebut   | Mempersiapkan dana  | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|     |                           | Meningkatkan penghayatan kode etik mahasiswa                          | Etika mahasiswa dan penggaran          | Mensosialisasikan nilai-nilai budi pekerti  | Membuat spanduk dan mading, memberi sanksi                    | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
| 14. | Meningkatkan peran alumni | pelatihan bagi alumni   | Jumlah alumni yang dilatih             | Memperkenalkan perkembangan ilmu yang kontekstual dan alkitabiah                      | Menseleksi alumni sebagai peserta                             |   | Ö |   |   |   |
|     |                           | Membantu lulusan memperoleh pekerjaan                                 | Jumlah info lowongan kerja             | Memberi info sebanyak-banyaknya kepada mahasiswa                                      | Membuat pengumuman di mading dan website                      | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|     |                           |   | Jumlah alumni                          | Memfasilitasi pembentukan ikatan alumni   | Pembuatan ikatan alumni Database alumni perpisahan            |   | Ö |   |   |   |
|     |                           |   | Jumlah fasilitas                       | Memberi kemudahan bagi alumni akses ke kampus(pepustakaan,)                           | Membuat kartu alumni untuk sewa gedung, lab dan perpustakaan. |   |   | Ö |   |   |
|     |                           | Berpartisipasi dalam pengembangan STT                                 | Jumlah bantuan dan keterlibatan alumni | Mensosialisasikan program STT   | Meningkatkan hubungan dengan para alumni                      | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|     |                           | Pembentukan Ikatan Alumni   | Ada pengurus                           | Mengadakan kontak dengan para alumni  | Mengadakan pertemuan rutin dengan para alumni                 |   |   | Ö |   |   |

|    |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|
| 15 | Merancang dan mengembangkan kurikulum dan metode pembelajaran | Terselenggaranya perbaikan kurikulum dan tersosialisasinya metode pembelajaran yang baik pada dosen | Terbitnya SK dari Ketua STT tentang Tim yang bekerja bagi terselenggaranya perbaikan kurikulum dan tersosialisasinya metode pembelajaran yang baik pada dosen | Adanya pertemuan teratur sebagai implementasi dari SK       | Mengadakan studi banding dengan pihak-pihak terkait  | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |   | Mengumpulkan informasi dari sekolah-sekolah dan lembaga yang terkait dengan pengembangan kurikulum  | Tersedianya data-data sebagai perbandingan dalam merancang dan mengembangkan kurikulum dan metode pengajaran  | Mengundang para pakar pendidikan                            | Mensosialisasikan kurikulum dan metode pembelajaran dengan pihak terkait (Alumni, Organisasi, Pembina) | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |   | Jumlah Dosen dalam bidangnya  | Peningkatan kemampuan dosen   | Memfasilitasi Dosen dalam mengikuti kursus, diklat          | Ö  | Ö | Ö | Ö | Ö |   |
| 16 | Meningkatkan kualitas dan kuantitas kerjasama                 | Meningkatkan jumlah kerjasama   | Jumlah lembaga persekutuan di STT Sumatera Medan  | Membuka seluas-luasnya kerjasama ditingkat Perguruan Tinggi | Pembaharuan sarana promosi, seperti website  | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|    |   | Terdapatnya dukungan kerjasama bagi peningkatan Tri Darma Perguruan Tinggi                          | Adanya aturan kerjasama yang mengacu pada ketentuan STT Sumatera Medan  | Koordinasi dengan Pembantu Ketua III STT Sumatera Medan     | Pengaturan kerjasama di unit-unit tertentu, untuk mengambil manfaat seluas-luasnya                     | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |

|     |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |
|-----|--|---|--|---|--|---|---|---|---|---|
| 17. | Pengembangan Perpustakaan, bahan ajar dan teknologi informasi dan pembelajaran | Mengoptimalkan penggunaan Perpustakaan STT Sumatera Medan | Tingkat penggunaan Perpustakaan <b>Tingkat</b> | Melengkapi (update) buku dan jurnal yang terbaru                        | Pengadaan buku dan jurnal terbaru  | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|     |  |   |  | Mempermudah pencarian hasil penelitian dosen dan mahasiswa              | Pembuatan data base buku, Skripsi, Skripsi dan Disertasi (hard copy dan soft copy) | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|     |  |   |  |   | Klasifikasi buku yang boleh dipinjam dan yang tidak boleh dipinjam                 | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
| 18. | Mengembangkan Elektronik Library yang mudah diakses oleh mahasiswa dan dosen   | Mempermudah dan mengakselerasi akses informasi            | Tersedianya layanan elektronik Library         | Aktif dan tanggap mengajukan dana yang ditentukan                       | Mengembangkan Software Elektronik Library  |   |   | Ö | Ö | Ö |
|     |  |   | Tingkat penggunaan internet                    | Bekerjasama dengan instansi terkait untuk meningkatkan kendala jaringan | Menyiapkan infrastruktur yang mendukung  | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |
|     |  |   | Tingkat kehandalan                             | Mengupayakan instalasi yang terbaik                                     | Pengembangan instalasi jaringan internet yang baik                                 | Ö | Ö | Ö | Ö | Ö |